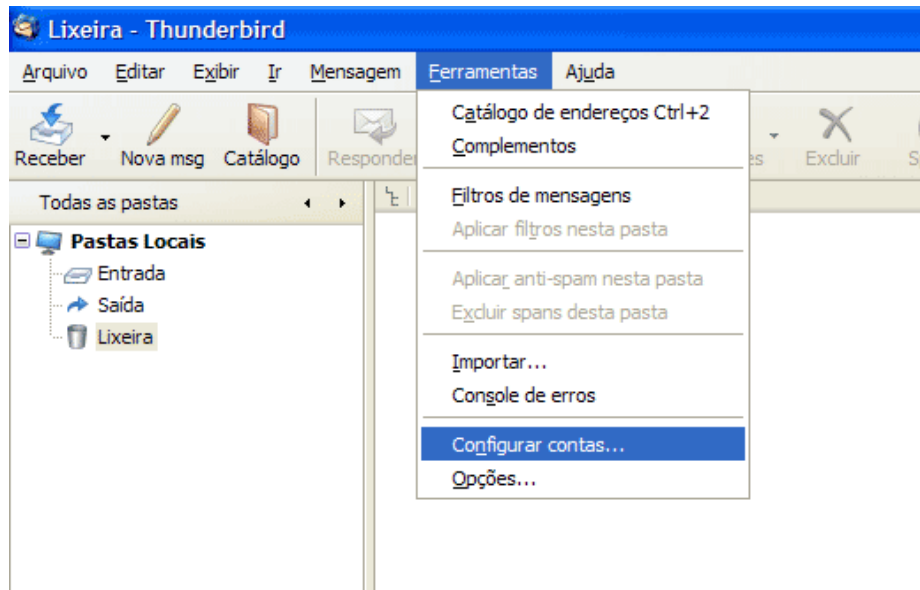
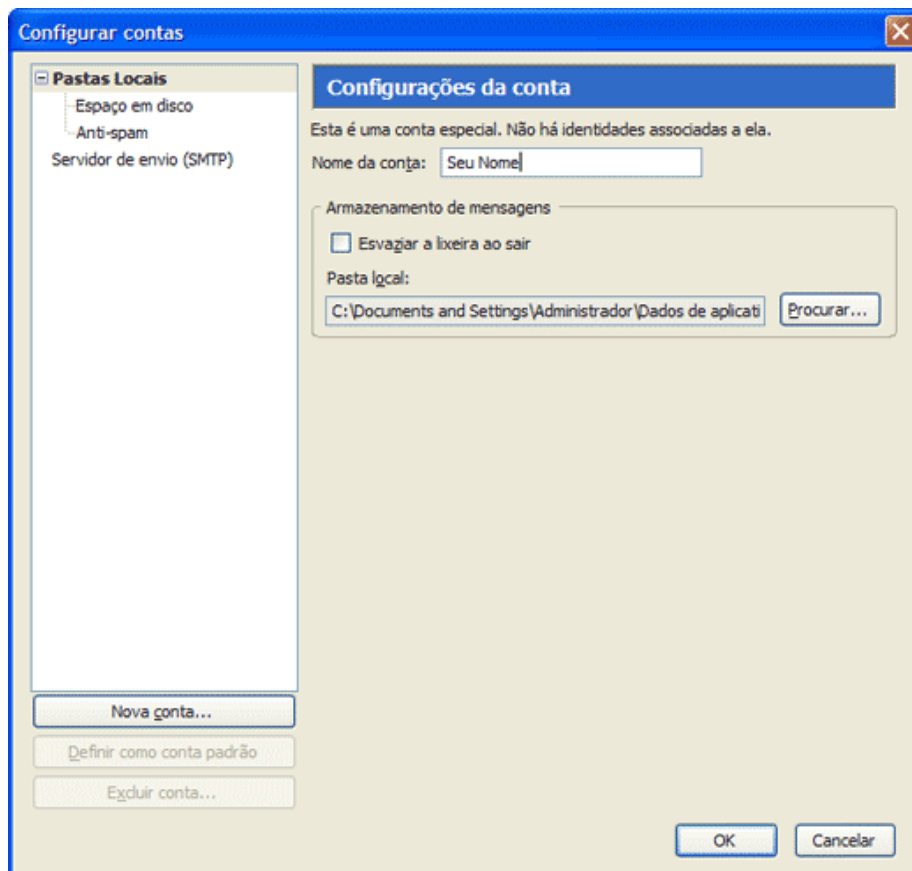


Como configurar seu e-mail no Thunderbird

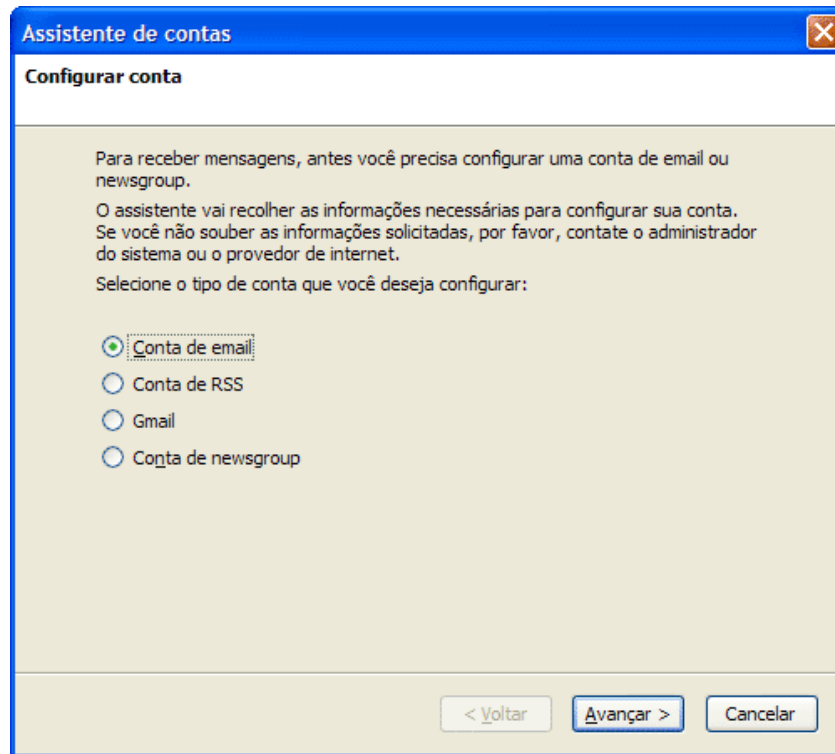
No menu "Ferramentas", escolha "Configurar Contas";



Clique no botão "Nova Conta";



Selecione a opção Conta de email e clique em Avançar;



Assistente de contas

Configurar conta

Para receber mensagens, antes você precisa configurar uma conta de email ou newsgroup.

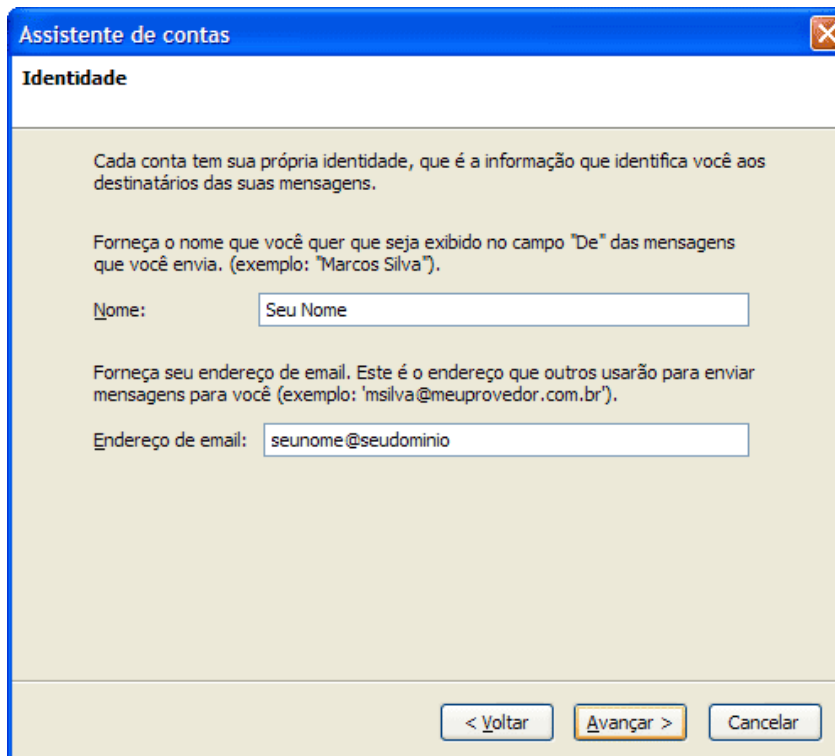
O assistente vai recolher as informações necessárias para configurar sua conta. Se você não souber as informações solicitadas, por favor, contate o administrador do sistema ou o provedor de internet.

Selecione o tipo de conta que você deseja configurar:

- Conta de email
- Conta de RSS
- Gmail
- Conta de newsgroup

< Voltar Avançar > Cancelar

Em "Identities", digite seu nome e o seu e-mail completo e clique em "Avançar";



Assistente de contas

Identidade

Cada conta tem sua própria identidade, que é a informação que identifica você aos destinatários das suas mensagens.

Forneça o nome que você quer que seja exibido no campo "De" das mensagens que você envia. (exemplo: "Marcos Silva").

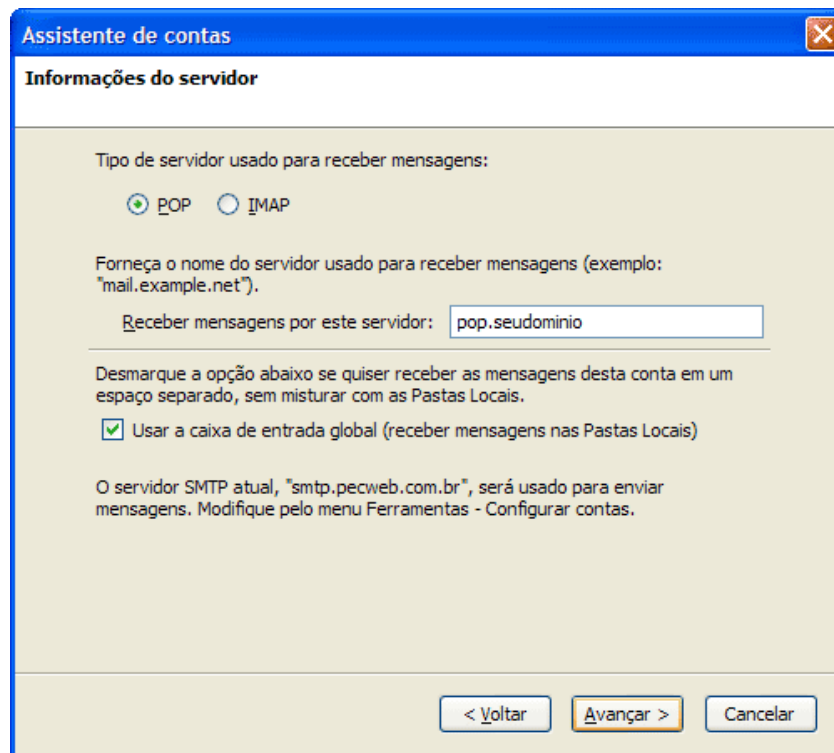
Nome:

Forneça seu endereço de email. Este é o endereço que outros usarão para enviar mensagens para você (exemplo: 'msilva@meuprovedor.com.br').

Endereço de email:

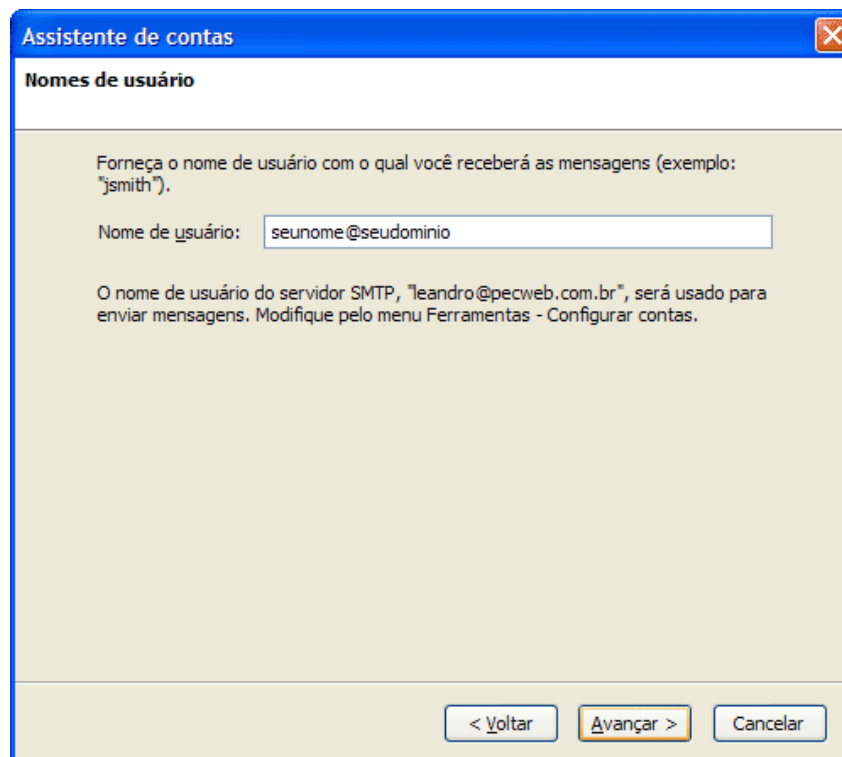
< Voltar Avançar > Cancelar

Deixe selecionada a opção POP no item tipo de servidor usado para receber mensagens;
No campo "Receber mensagens por este servidor" digite "mail.lagosweb.com.br";



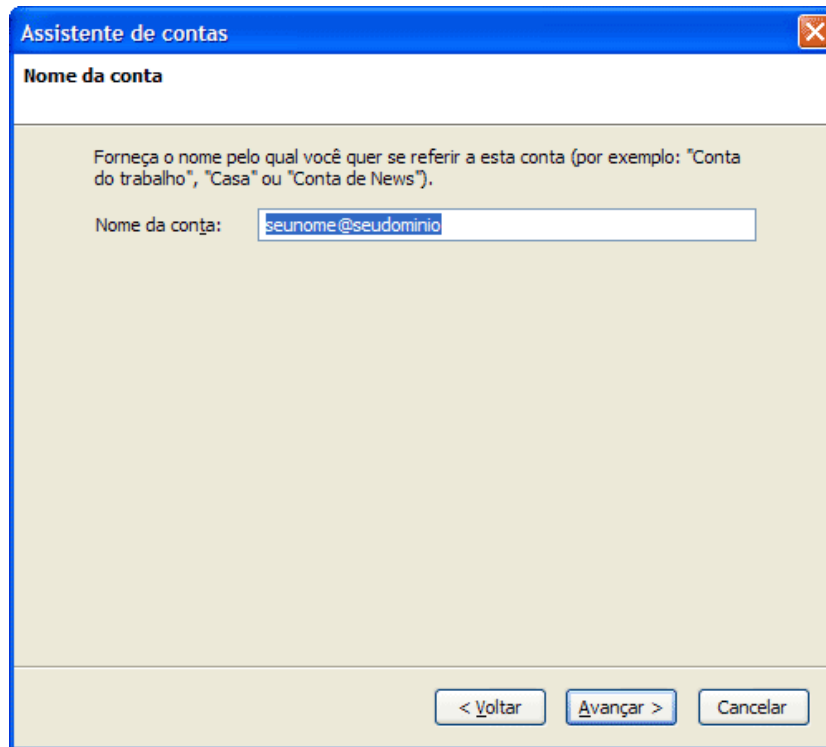
The screenshot shows the 'Assistente de contas' dialog box with the 'Informações do servidor' tab selected. The 'Tipo de servidor usado para receber mensagens:' section has the 'POP' radio button selected. The text field 'Receber mensagens por este servidor:' contains 'pop.seudominio'. The 'Usar a caixa de entrada global' checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

No campo "Nome de usuário " você deve digitar o seu email completo, então clique em "Avançar";



The screenshot shows the 'Assistente de contas' dialog box with the 'Nomes de usuário' tab selected. The text field 'Nome de usuário:' contains 'seunome@seudominio'. At the bottom, there are buttons for '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

No campo "Nome da conta" você deve digitar o seu email completo, então clique em "Avançar";



Assistente de contas

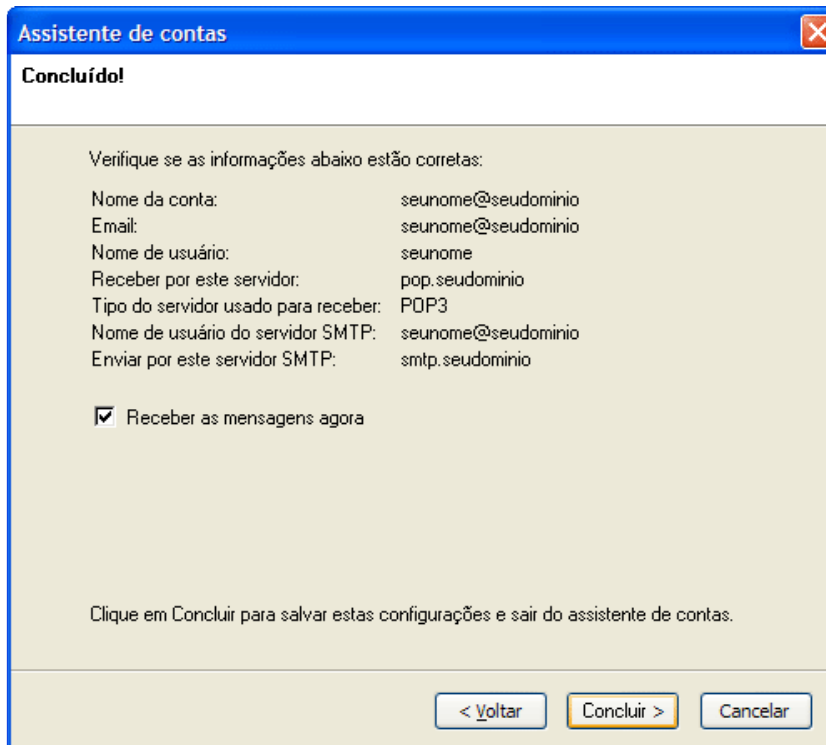
Nome da conta

Forneça o nome pelo qual você quer se referir a esta conta (por exemplo: "Conta do trabalho", "Casa" ou "Conta de News").

Nome da conta:

< Voltar Avançar > Cancelar

Verifique as informações da conta na caixa de diálogo e clique em "Concluir";



Assistente de contas

Concluído!

Verifique se as informações abaixo estão corretas:

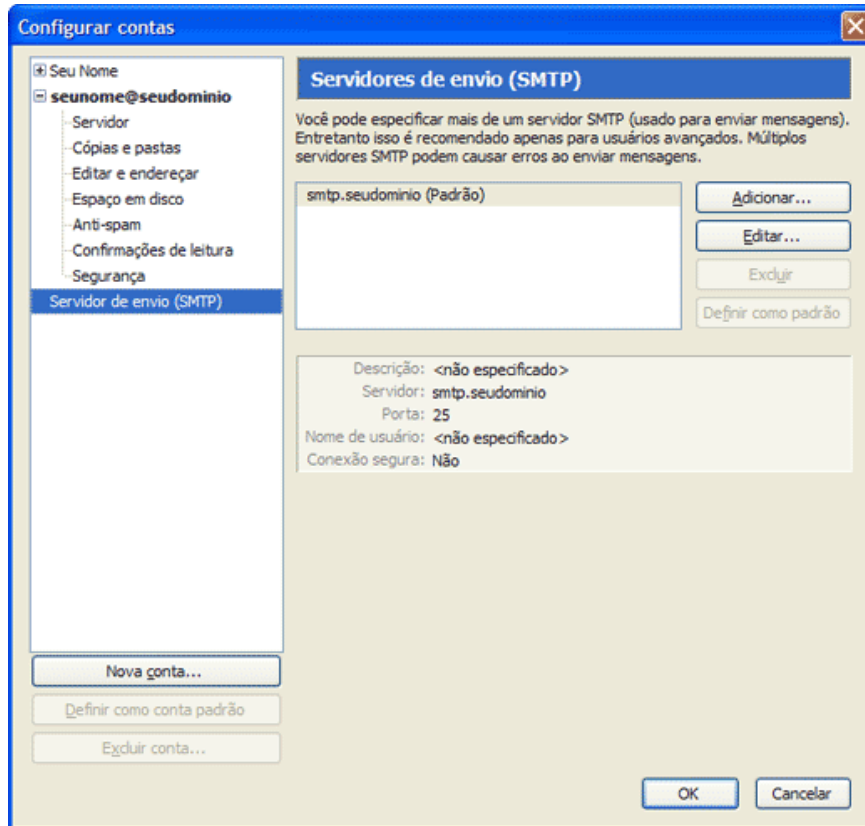
Nome da conta:	seunome@seudominio
Email:	seunome@seudominio
Nome de usuário:	seunome
Receber por este servidor:	pop.seudominio
Tipo do servidor usado para receber:	POP3
Nome de usuário do servidor SMTP:	seunome@seudominio
Enviar por este servidor SMTP:	smtp.seudominio

Receber as mensagens agora

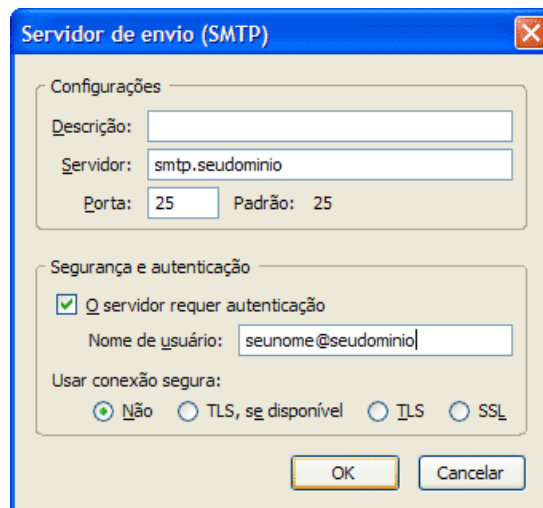
Clique em Concluir para salvar estas configurações e sair do assistente de contas.

< Voltar Concluir > Cancelar

Em seguida, clique na Guia Servidor de envio (SMTP);
Selecione a entrada smtp.seudominio (Padrão) na lista e clique em Editar. A janela Servidor SMTP será exibida;



Digite mail.lagosweb.com.br como o servidor;
Marque a opção "O servidor requer autenticação" e no campo "Nome de Usuário" digite o email completo e logo depois clique em "OK".



Obs: A senha só será solicitada no momento do envio e recebimento de suas mensagens.